



การประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนแม่awangวิทยาคมออนไลน์

ประกาศเจตนารมณ์
และการสร้างวัฒนธรรม
ตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนแม่awangวิทยาคม

อำเภอแม่awang จังหวัดเชียงใหม่
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ขอบคุณที่ร่วมแสดงความคิดเห็น



053-489170



mwk.scm@gmail.com

ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

➤ แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

*โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

➤ แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษายังเป็นบุคคลเดิม)



การประกาศเจตนารม No Gift Policy

ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ITA Online

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ โรงเรียนแม่awangวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

โรงเรียนแม่awangวิทยาคม

ตำบลดอนเปา อำเภอแม่awang จังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่



ประกาศโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม
เรื่อง นโยบายการบริหารและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่าโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(นายदनัย ถนอมจิตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต และประพฤติมิชอบ

เพื่อให้เป็นการแสดงเจตนารมณดังกล่าว โรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญ ของการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึก และ พฤติกรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงกำหนดนโยบาย (No Gift Policy) ดังนี้

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม งดรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการ
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม งดให้ของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการ
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม ต้องไม่แสวงหา เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย
4. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ
5. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม มีหน้าที่แจ้งให้ บุคคลภายนอก ทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(นายदनัย ถนนอมจิตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม



Announcement of Bankadwittayakom School

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)
Fiscal year 2025

Bankadwittayakom School has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Bankadwittayakom School is the good governance organization, I as the Mr. Danai Thanomchit, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all Bankadwittayakom School executives and Bankadwittayakom School officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on May 29, 2025

(Mr.Danai Thanomchit)
Bankadwittayakom School Director



Announcement from Bankadwittayakom School
“No Gift Policy”

Bankadwittayakom School realizes the importance of fostering organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnels to strictly follow the No Gift Policy, to prevent actions that result in the use of power to benefit oneself or others, which is in accordance with the government's policy, along with the reform plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct. In order to express such intention, Bankadwittayakom School realizes the importance of cultivating a sense of not accepting and not tolerating corruption, as well as fostering values, attitudes, consciousness, behaviors of teachers and educational personnel. Therefore, the No Gift Policy has stated as follows:

1. Teachers and educational personnels of Bankadwittayakom School refrain from accepting gifts and presents of any kind from outsiders who come to contact the Office of Civil Service.
2. Teachers and educational personnels of Bankadwittayakom School refrain from giving gifts and presents of any kind to outsiders who come to contact the government.
3. Teachers and educational personnels of Bankadwittayakom School must not seek to obtain gifts, presents or benefits that are not in accordance with the law.
4. Expressing congratulations, expressing goodwill, expressing welcome or expressing condolences on various occasions. According to normal tradition should be done by signing a greeting card, a guest book, a condolence card or using online social media to express instead of giving things.
5. Teachers and educational personnels of Bankadwittayakom School have a duty to inform outsiders of the said policy in a comprehensive manner.

Please be informed accordingly,

This announcement is made on May 29, 2025

(Mr. Danai Thanomchit)

Bankadwittayakom School Director



รายงานผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึก
หรือสร้างวัฒนธรรมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนแม่วางวิทยาคม
ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ครู
และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนแม่วางวิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผู้รับผิดชอบ นายกิจการ กิตติกา

1). หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด



**หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือ
ประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่รัฐ**

ในช่วงนี้เริ่มเข้าสู่ช่วงเทศกาลส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับ
ปีใหม่ เพื่อนๆ พนักงานอาจจะส่งมอบของขวัญปีใหม่ให้
แก่กัน ซึ่งควรใช้ความระมัดระวังในการเลือกรับของ
ขวัญต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานที่มีสัมผัสพันธ์
กับลูกค้าคู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น หน่วยงานจัด



ซื้อจัดจ้าง หน่วยงานจำหน่ายบัตรโดยสาร หรือ
พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน เป็นต้น

ฉบับนี้จึงขอแนะนำหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือ
ประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามหลักกฎหมาย
ป.ป.ช. มาตรา 103 และตามประกาศของคณะกรรมการ
ป.ป.ช. รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พนักงาน
ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและเพื่อป้องกันมิให้เกิด
การกระทำผิดกฎหมายที่อาจเกิดจากการกระทำ
อันรู้เท่าไม่ถึงการณ์



หลักกฎหมาย

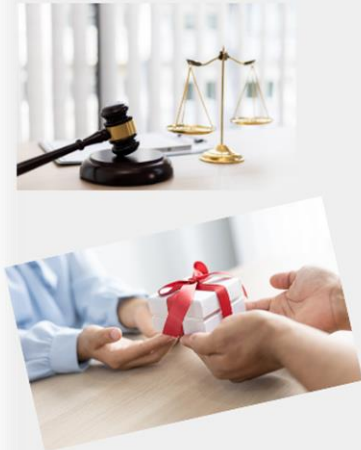


**พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 มาตรา 103**

มิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล
นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นควรได้ตามกฎหมายหรือกฎข้อบังคับที่
ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือ
ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาบัน ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนดบทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์
อื่นใดของผู้ซึ่งผลจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วยโดย
อนุโลม ฯลฯ



ใคร? อยู่ใต้บังคับมาตรา



เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งได้แก่ บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคล ผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ซึ่งมีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึง กรรมการอนุกรรมการลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 4 แห่ง พรบ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542



ประโยชน์อื่นใด หมายถึง "สิ่งที่มีมูลค่า" ได้แก่

1. การรับบริการ เช่น การให้บริการซ่อมเครื่องมือฟรี
2. การรับความบันเทิง เช่น การจัดภาพยนตร์มาให้ชม ได้บัตรดูละครสัตว์ฟรี จัดดนตรีมาให้ แต่ทั้งนี้ ต้องให้ในนามของบุคคลนั้น ๆ เป็นการเฉพาะตัว
3. การลดราคา เช่น การมาใช้สนามกีฬาในราคาพิเศษ อาจคิดครึ่งราคา การลดราคาเครื่องมือแพทย์ให้เป็นพิเศษ การลดราคายาที่จะซื้อที่คลินิกให้เป็นพิเศษ เป็นต้น
4. การรับการฝึกอบรม เช่น การไปศึกษาอบรม ดูงาน สัมมนาทั้งในและต่างประเทศ โดยได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ฯลฯ





หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาบันของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาบันของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 103 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 คณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนสินทรัพย์หรือประโยชน์อื่นใดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับจากบุคคลได้โดยธรรมจรรยาบันไว้ ดังนี้

ข้อ 4 "ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้"

ข้อ 5 "เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดได้ดังนี้

- (1) รับจากญาติที่ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมตามฐานะ
- (2) รับจากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติ ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท
- (3) การให้ที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป เช่น มูลนิธิแห่งหนึ่งแจกของให้กับประชาชนทั่วไปคนละ 5,000 บาท โดยไม่ได้เลือกให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดผู้หนึ่ง



กรณีมีความจำเป็นต้องรับไว้

หากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท และมีความจำเป็นต้องรับไว้เพื่อรักษา อนามัยหรือภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี จะต้องทำอย่างไร???

****หากมีมูลค่าเกิน 3,000 บาท แต่เจ้าหน้าที่ของรัฐจำเป็นต้องรับไว้เพื่อ รักษาอนามัยหรือภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี ที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนในเรื่องการปฏิบัติงานบริษัทฯ**

1) กรณีการเอื้อประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งอาจจะมีผลต่อการตัดสินใจที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบในวันข้างหน้า จะต้องจัดทำรายงานแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุดขององค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาวินิจฉัยว่ามีเหตุผล ความเหมาะสม ความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

2) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ มีคำสั่งว่า **ไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์**ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที

3) ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

=> เมื่อดำเนินการแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

กรณีตัวอย่าง



นาง ก พนักงานแผนกต้อนรับผู้โดยสารของรัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่งรับเช็คจากลูกค้ามูลค่า 5,000 บาทเป็นของขวัญในช่วงเทศกาลปีใหม่เป็นกรณีที่มูลค่าเกิน 3000 บาท

นาย เอ ให้ของขวัญเป็นทองคำมูลค่า 10 บาท แก่นาย บี เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานรัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่ง เนื่องจากรัฐวิสาหกิจทำสัญญาให้ก่อนบริษัทอื่น ๆ (เป็นกรณีที่มูลค่าเกิน 3,000 บาท)

นาย ข ให้บัตรคอนเสิร์ตมูลค่า 4,500 บาทแก่นายชอพนักงานรัฐวิสาหกิจของบริษัทแห่งหนึ่งโดยให้เป็นการส่วนตัว (เป็นการรับประโยชน์อื่นใดด้านรับความบันเทิง)

กรณีตัวอย่างข้างต้นเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้น เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุดขององค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยทันที ที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาวินิจฉัยว่ามีเหตุผล ความเหมาะสม ความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

บทกำหนดโทษ



บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 มาตรา 122 กำหนดไว้ว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนบทบัญญัติมาตรา 100 มาตรา 101 หรือมาตรา 103 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกิน 60,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 ดังต่อไปนี้ เพิ่มเติมด้วย

ข้อ 5 เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องไม่ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัว ได้แก่ คู่สมรส บุตร บิดามารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดามารดาเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้เป็นปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน และของขวัญที่ให้นั้นจะมีราคามูลค่าเกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดไว้ไม่ได้

ข้อ 6 เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นผู้บังคับบัญชา จะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้อยู่ในการบังคับบัญชามีได้ เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ตามปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน)

ข้อ 7 เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้แก่บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐมิได้ เว้นแต่เฉพาะกรณีการรับของขวัญที่ให้เป็นปกติประเพณีนิยมและของขวัญมีมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดไว้

ข้อ 12 เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เกิดทัศนคติในการประหยักระหว่างประชาชน ในการแสดงความยินดี แสดงความปรารถนาดี ในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐพยายามใช้วิธีการแสดงออกโดยใช้บัตรอวยพร แทนการให้ของขวัญ

การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นข้าราชการประเภทอื่น หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย

เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติไม่ชอบ

เพื่อน ๆ พนักงานควรปฏิบัติตาม
กฎหมายของ ป.ป.ช. มาตรา 103 และ
ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง
หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดย
ธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พ.ศ. 2543 โดยจะต้องคำนึงว่ามูลค่า
ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมี
มูลค่าเกิน 3,000 บาทหรือไม่รวมถึง
ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายก
รัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของ
ขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พ.ศ. 2544 ด้วย



หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามอาจมีโทษทางวินัยตามระเบียบสำนักนายกดังกล่าวและอาจมีโทษจำคุก
ตามกฎหมาย ป.ป.ช. ได้เลยทีเดียว นอกจากนี้การให้และการรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด
ที่ไม่เหมาะสม อาจนำไปสู่ความเสี่ยงต่อ การประพฤตินิชอบและยังเป็นการทำลายชื่อเสียง
ของตัวเองท่านเอง รวมถึงทำลายชื่อเสียงขององค์กร

2. การสรุปผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมตามนโยบาย No Gift Policy

การดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมตามนโยบาย No Gift Policy ของโรงเรียนแม่หวางวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	กิจกรรม	วันที่ ดำเนินการ	รายละเอียด/ภาพประกอบ
1	ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยประกาศเจตจำนงสุจริตเป็น 2 ภาษาคือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนแม่หวางวิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และประกาศให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรในสถานศึกษา ได้รับทราบเพื่อเป็นแบบอย่างในการดำเนินงานในสถานศึกษา และดำเนินการประกาศเจตจำนงสุจริตฯ ตั้งแต่เดือนธันวาคม (ไตรมาส 1) ให้ผู้ปกครอง และชุมชน หน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนได้รับทราบ	วันที่ 29 พฤษภาคม 2568	วันที่ 29 พฤษภาคม 2568 นายदनัย ถนอมจิตร ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่หวางวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ เป็นประธานในพิธีประกาศเจตจำนงนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยกำหนดแนวทางให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนแม่หวางวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ ถือนำปฏิบัติ และดำเนินการดังนี้ 1. สร้างความตระหนักและปลูกฝังค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งอย่างมีประสิทธิภาพ 2. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนด้วยบริการที่ดี รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค เท่าเทียม และเป็นธรรม 3. รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม ด้วยการไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตอันจะก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) ทำให้เกิดความละอายและความกลัวที่จะกระทำผิดหรือการทุจริต 4. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ด้วยการไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นไปในลักษณะรับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน

			5. ส่งเสริมให้ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบถ้วน โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ปกครอง ประชาชนและชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ 6. จัดทำช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในฐานะเครือข่ายความร่วมมือป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ปกครอง ประชาชนและชุมชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแส ข้อร้องเรียนหรือร้องทุกข์ผ่านช่องทางการติดต่อสื่อทางกลุ่มไลน์ครูที่ปรึกษา กลุ่มงานและเว็บไซต์โรงเรียนแม่วังหวายวิทยาคม 7. ร่วมให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางการรวมถึงการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ความร่วมมือดังกล่าวอย่างเต็มกำลังความสามารถ หากพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษทางวินัยกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง และดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ครู บุคลากร นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการชมรมครูและ ผู้ปกครองโรงเรียนแม่วังหวายวิทยาคม รับทราบ ร่วมกันในการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่ เดือนธันวาคม ของไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
--	--	--	--



ลำดับ	กิจกรรม	วันที่ ดำเนินการ	รายละเอียด/ภาพประกอบ
2	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยประกาศนโยบายเป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และจัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ภายในโรงเรียนแม่วางวิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษาเชียงใหม่ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และประกาศให้คณะผู้บริหาร สถานศึกษาได้รับทราบเพื่อเป็นแบบอย่าง ในการดำเนินงานในสถานศึกษา ทั้ง 3 ประเด็นขับเคลื่อน คือ มอบนโยบาย สถานศึกษาโปร่งใส นโยบาย NO GIFT POLICY และนโยบายขับเคลื่อนกิจกรรม โรงเรียนสุจริต	วันที่ 29 พฤษภาคม 2568	วันที่ 29 พฤษภาคม 2568 นายदनัย ถนอมจิตร ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่วางวิทยาคม ในฐานะผู้บริหารสถานศึกษาได้ณรงค์ No Gift Policy และได้ลงนามประกาศ เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2568 ในการรณรงค์ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรม องค์กรคุณธรรม และความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาลในโรงเรียนแม่วางวิทยาคม และกิจกรรมดังกล่าวสอดคล้องตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องนโยบายการไม่ให้และไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด ของผู้บริหาร ครูและบุคลากร ในโรงเรียนแม่วางวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	กิจกรรม	วันที่ ดำเนินการ	รายละเอียด/ภาพประกอบ
3	การรณรงค์สร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้วยการประกาศข้อความหลักการปฏิบัติงาน โรงเรียนแม่วังวิทยาคม ผ่านช่องทางเว็บไซต์ และกลุ่มไลน์ บุคลากรโรงเรียน กลุ่มผู้ปกครองนักเรียน เป็นการให้ความสำคัญการส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ด้วยข้อความรณรงค์การ ปฏิบัติงาน	วันที่ 29 พฤษภาคม 2568	โรงเรียนแม่วังวิทยาคม ได้ดำเนินงาน และการสร้างจิตสำนึกในการประเมิณ คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ผ่านช่องทางออนไลน์ ผ่านกลุ่ม ไลน์ และเพจโรงเรียน ด้วยป้ายรณรงค์ ประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึก 1). นำข้อมูลไปเผยแพร่ทางเพจเฟซบุ๊ก โรงเรียนบ้านกาดวิทยาคม 2). นำข้อมูลไปเผยแพร่ทางกลุ่มไลน์ “OBEC Line บุคลากรโรงเรียน” 

ลำดับ	กิจกรรม	วันที่ ดำเนินการ	รายละเอียด/ภาพประกอบ
4	การดำเนินการรณรงค์ นโยบาย NO GIFT POLICY ผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดต่างๆ ที่สำคัญๆ ต่างๆ ในโรงเรียน เช่น จุดประสานงาน/ติดต่อสอบถาม/รับส่งหนังสือ กลุ่มอำนวยการ, บอร์ดประชาสัมพันธ์ , จุดกลุ่มงานต่าง ๆ	วันที่ 29 พฤษภาคม 2568	การดำเนินการรณรงค์ นโยบาย NO GIFT POLICY ผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดต่างๆ ที่สำคัญๆ ต่างๆ ในโรงเรียน เช่น จุดประสานงาน/ติดต่อสอบถาม/รับส่งหนังสือ กลุ่มอำนวยการ, บอร์ดประชาสัมพันธ์ , จุดกลุ่มงานต่าง ๆ 
5	รับนโยบายของการดำเนินงานส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การขับเคลื่อนการดำเนินงานจาก ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	วันที่ 17 มิถุนายน 2568	ผู้อำนวยการตัญญู ถนอมจิตร พร้อมด้วยรองผู้อำนวยการนางสิริรัฐ รัชรินทร์ และตัวแทนคณะครู ได้เข้าร่วมการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้กับคณะครู และบุคลากรของโรงเรียนแม่วงวิทยา

ลำดับ	กิจกรรม	วันที่ ดำเนินการ	รายละเอียด/ภาพประกอบ
6	ขยายผลนโยบายของการดำเนินงานส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนแม่วังวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ สู่นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน	วันที่ 16 มิถุนายน 2568	ท่านผู้อำนวยการ ดนัย ถนอมจิตร ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่วังวิทยาคม ร่วมกับคณะผู้บริหารคณะครู ทำกิจกรรมส่งเสริมความประพฤตินักเรียนโรงเรียนแม่วังวิทยาคม เพื่อเป็นการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบการบูรณาการร่วมกับกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนต่างๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น    
7	การแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมจริยธรรม และร่วมกันวางแผนการขับเคลื่อนนโยบายของการดำเนินงานส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนแม่วังวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่	วันที่ 16 มิถุนายน 2568	ผู้อำนวยการ ดนัย ถนอมจิตร ลงนามในคำสั่ง การแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมจริยธรรม และร่วมกันวางแผนการขับเคลื่อนนโยบายของการดำเนินงานส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนแม่วังวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

3. สรุปรายงานการรับของขวัญ ของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่

3.1 ข้อมูลการบันทึกสถิติ

เหตุของขวัญ / ของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
3) อื่น ๆ	-
การดำเนินการ	
1) ส่งคืน	-
2) ส่งให้ผู้รับ	-
3) อื่น ๆ	-

หมายเหตุ - บันทึกข้อมูลที่เกิดในกรณีผิดตาม พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

- ข้อมูลบันทึกรายงาน เริ่ม 1 มกราคม 2568 จนถึง 4 กรกฎาคม 2568

3.2 ข้อสรุปจากตาราง

ข้อสรุป คือ ไม่มีการรับของขวัญ กรณีผิดตาม พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

3.3 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ตามนโยบาย No Gift Policy

ไม่มี

3.4 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ตามนโยบาย No Gift Policy

ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายกิจการ กิตติกา)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นายदनัย ถนอมจิตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่วางวิทยาคม